

Die Kulturhalle Abdera ist seit 18 Jahren ein selbstverwalteter Ort für Konzerte, Partys und andere Veranstaltungen in Biberach an der Riß. Die Programmplanung und die Durchführung der Veranstaltungen werden im Wesentlichen von den Mitgliedern des Betreibervereins Lilienthal e. V. in ehrenamtlicher Arbeit geleistet. Der Verein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, jedoch spätestens zum 01. Februar 2019 einen **hauptamtlichen Mitarbeiter (w/m/d)** in Vollzeit als Elternzeitvertretung befristet bis zum 31. Juli 2020.

**Deine Aufgabenschwerpunkte** umfassen unter anderem

- Koordination und Anleitung der ehrenamtlichen Mitarbeiter:innen
- Booking und Programmplanung
- Planung und Organisation von Veranstaltungen
- Buchhaltung und Kassenführung
- Werbung und Öffentlichkeitsarbeit
- Netzwerkarbeit und Kommunikation z. B. mit Stadt, Behörden, Partnern

**Deine Qualifikation** weist Du z. B. durch ein abgeschlossenes Studium in den Bereichen Kultur-/Eventmanagement, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder eine Ausbildung als Veranstaltungskaufmann/frau nach. Du bist gewohnt, selbstständig zu arbeiten und stehst Vereinsarbeit aufgeschlossen gegenüber. Du kannst organisieren, besitzt Verhandlungsgeschick und Kommunikationstalent und verfügst über Kenntnisse in Microsoft Office und idealerweise Buchhaltungsprogrammen. Auch spät abends oder am Wochenende zu arbeiten stresst Dich nicht.

**Wir bieten** Dir einen vielseitigen und interessanten Aufgabenbereich mit Gestaltungsmöglichkeiten. Außerdem eine leistungsgerechte Bezahlung nach Entgeltgruppe E9 TVöD mit den üblichen Sozialleistungen.

**Bei Fragen** kannst Du Dich an [bewerbungen@abdera-bc.de](mailto:bewerbungen@abdera-bc.de) wenden. Bewerbungen bitte bis zum 23.12.2018 bevorzugt per Mail an [bewerbungen@abdera-bc.de](mailto:bewerbungen@abdera-bc.de) oder per Post an

Lilienthal e. V. - Kulturhalle Abdera

Breslaustraße 13

88400 Biberach